

Municipalidad de San Miguel Petapa
Departamento de Guatemala
1a. Calle 1-56 Zona 1 San Miguel Petapa



INVITACIÓN A LICITACIÓN LIC-02-DMP-2026

"SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE HIPOCLORITO DE SODIO EN POZOS DE AGUA POTABLE, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA"

La Municipalidad de San Miguel Petapa, del Departamento de Guatemala, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23 del decreto 57-92 del Congreso de la República y el artículo 17 del Acuerdo Gubernativo 122-2016 del Presidente de la República, invita a Licitar en el proyecto "SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE HIPOCLORITO DE SODIO EN POZOS DE AGUA POTABLE, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA".

Día, hora y lugar para la recepción y apertura de plicas:

Día: 09 de marzo del 2026

Hora: 11:00 horas.

Lugar: salón municipal de San Miguel Petapa, ubicado en la 1ra calle 1-56 zona 1, San Miguel Petapa, Guatemala.

Las bases de licitación, y requisitos para participar, se podrán leer a través del Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado de Guatemala denominado GUAATECOMPRAS bajo el Número de Operaciones Guatecompras (NOG) **28982983**



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO AYAMPUC

5ta. Ave. 5-35 Zona 1, San Pedro Ayampuc, Guatemala,
oficinasecrespa@gmail.com
Tel 66374179

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO AYAMPUC, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

La Municipalidad de San Pedro Ayampuc en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10, numeral 26 del Acceso a la Información Pública, decreto número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala.

PUBLICA

El informe anual sobre el funcionamiento y finalidad del archivo, sus sistemas de registro y categorías de información, los procedimientos facilitados del acceso al archivo.

I. FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO

El funcionamiento consiste en recibir, diligenciar, organizar, clasificar, administrar, resguardar y conservar la información que se genera en la Municipalidad de San Pedro Ayampuc, así como de las distintas dependencias que son parte de la institución, de conformidad con los parámetros de protección establecidos, en forma física como electrónica.

Siendo su finalidad la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para la consulta de usuarios.

II. SISTEMAS DE REGISTRO

Los expedientes y documentos, son registrados en una base de datos física y electrónica de acuerdo a las siguientes disposiciones:

- Alfa-numérico
- Cronológico
- Por oficinas Municipales
- Por solicitud o trámite

III. CATEGORIAS DE INFORMACIÓN

- Pública
- Confidencial, y/o
- Reservada

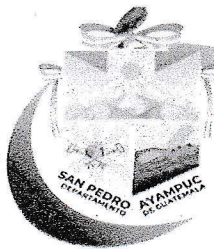
IV. PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO

El procedimiento que se lleva en la Unidad de Información Pública de la Municipalidad de San Pedro Ayampuc, para mantener facilidad de acceso a la información resguardada es el siguiente:

La consulta y/o acceso a la documentación que se encuentra en poder del archivo, es de uso interno y externo, el usuario debe de presentar su solicitud llenando un formulario proporcionado en la unidad de Información Pública de la Municipalidad, ubicada en 5ta ave. 5-35 zona 1 cantón el centro, Municipalidad de San Pedro Ayampuc, departamento de Guatemala. En el caso de solicitudes electrónicas ingresar a informacionpublica@munispa.16@gmail.com y nuestra página web www.munispedroayampuc.gob.gt.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO AYAMPUC
Michele Alexandra Rodríguez Marroquín
Encargada
Unidad de Información Pública Municipal

Guatemala, 27 de enero de 2026
Msc. Nelly Erika Quirós Martínez
Alcalde Municipal
MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO AYAMPUC



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO AYAMPUC

5ta. Ave. 5-35 Zona 1, San Pedro Ayampuc, Guatemala,
oficinasecrespa@gmail.com
Tel 66374179

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO AYAMPUC, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

La Municipalidad de San Pedro Ayampuc en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 10, numeral 26 del Acceso a la Información Pública, decreto número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala.

PUBLICA

El informe anual sobre el funcionamiento y finalidad del archivo, sus sistemas de registro y categorías de información, los procedimientos y facilidades del acceso al archivo.

I. FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO

El funcionamiento consiste en recibir, diligenciar, organizar, clasificar, administrar, resguardar y conservar la información que se genera en la Municipalidad de San Pedro Ayampuc, así como de las distintas dependencias que son parte de la institución, de conformidad con los parámetros de protección establecidos, en forma física como electrónica.

Siendo su finalidad la administración eficiente y eficaz de la información que se resguarda y conserva para la consulta de usuarios.

II. SISTEMAS DE REGISTRO

Los expedientes y documentos, son registrados en una base de datos física y electrónica de acuerdo a las siguientes disposiciones:

- Alfa-numérico
- Cronológico
- Por oficinas Municipales
- Por solicitud o trámite

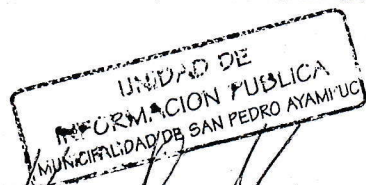
III. CATEGORIAS DE INFORMACIÓN

- Pública
- Confidencial, y/o
- Reservada

IV. PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO

El procedimiento que se lleva en la Unidad de Información Pública de la Municipalidad de San Pedro Ayampuc, para mantener facilidad de acceso a la información resguardada es el siguiente:

La consulta y/o acceso a la documentación que se encuentra en poder del archivo, es de uso interno y externo, el usuario debe de presentar su solicitud llenando un formulario proporcionado en la unidad de información Pública de la Municipalidad, ubicada en 5ta ave. 5-35 zona 1 cantón el centro, Municipalidad de San Pedro Ayampuc, departamento de Guatemala. En el caso de solicitudes electrónicas ingresar a informacionpublicamunispa.16@gmail.com y nuestra página web www.munisanpedroayampuc.gob.gt.



Michelle Alexandra Rodríguez Marroquín
Encargada
Unidad de Información Pública Municipal

MSc. Nelvi Eridi Quirónez Morales
Alcalde Municipal



Guatemala, 27 de enero de 2026